

**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W USTCE**

**ul.Grunwaldzka 35 76-270 Ustka**

**DYREKTOR**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**INSPEKTOR**

**w Dziale organizacji imprez, sportu i rekreacji**

oferta z dnia 25 września 2018 r.

**I. Wymagania konieczne:**

Obywatelstwo polskie.

Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wykształcenie wyższe i 1 rok pracy lub średnie i 3 lata pracy.

Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

Znajomość przepisów z zakresu organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych.

Dobra znajomość obsługi komputera, programów Windows i oprogramowania z pakietu Office, Microsoft.

Umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność.

Samodzielność w podejmowaniu decyzji.

Wysoka kultura osobista.

**III. Zakres podstawowych zadań:**

Przygotowanie, organizacja, koordynacja i obsługa imprez.

Planowanie rocznego kalendarza imprez.

Współpraca z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta Ustka.

Prowadzenie strony internetowej OSiR – [www.osir.ustka.pl](http://www.osir.ustka.pl), bieżące przekazywanie materiałów informacyjnych z działalności OSiR dla operatora sieci internetowej przy UM Ustka.

Obsługa Kompleksu Sportowego “Moje Boisko – ORLIK 2012”.

Pozyskiwanie sponsorów na imprezy sportowo-rekreacyjne.

**IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji na II piętrze. Budynek biurowy bez windy.

Zatrudnienie na czas określony od listopada 2018 roku z możliwością przedłużenia, w pełnym wymiarze czasu pracy, przy obsłudze monitora ekranowego w Dziale organizacji imprez, sportu i rekreacji.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2018 r. w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustce nie przekroczył 6%.

#### **1. VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte szkolenia oraz posiadane umiejętności i uprawnienia,
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją “ Inspektor w Dziale Organizacji Imprez” w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustce – Sekretariat przy ul. Grunwaldzkiej 35 76-270 Ustka, w terminie do dnia 5 października 2018 r. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane ( liczy się data wpływu do OSiR ). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Na stronie OSiR Ustka, BIP UM Ustka, a także na tablicy informacyjnej na I piętrze budynku OSiR zostanie umieszczona informacja o wyniku naboru.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 0-59 814 47 69 lub 0-59 814 55 86.**

#### **VIII. Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustce będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [pkaminski@kancelariapiatak.pl](mailto:pkaminski@kancelariapiatak.pl).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym: 1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. 2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określonym w wymogach prawa. 3. Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. 4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. 5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

Ustka, dnia 25.09.2018 r.