

Ustka, dnia 29 grudnia 2021r.

Zamawiający: Ośrodek Sportu i Rozwoju Sp. z o.o.

Adres: 76-270 Ustka, ul. Grunwaldzka 35

tel. (59) 8145586

e-mail: osir@um.ustka.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Informuję, iż Ośrodek Sportu i Rozwoju Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 35, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru wykonawcy – udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego na **prowadzenie sprzedaży biletów na przejazdy kolejowe oraz udzielanie informacji w kasach biletowych w budynku dworca kolejowego w Ustce przy ul. Dworcowej 1** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota 130 000,00 zł.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prowadzenie kasy biletowej zlokalizowanej na terenie Transportowego Węzła Integracyjnego w Ustce, w budynku dworca kolejowego przy ul. Dworcowej 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA.

- 1) świadczenie usługi prowadzenia kasy biletowej zgodnie ze standardem obsługi w sposób ciągły i nieprzerwany w okresie od 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r.:
 - a) w okresie od 15.06.2022 r. do 14.09.2022 r. – jedno stanowisko kasowe 12 godz. dziennie (8:00 – 20:00), z wyjątkiem świąt;
 - b) w okresie od 01.02.2022 r. do 14.06.2022 r. oraz od 15.09.2022 r. do 31.01.2023 r. – jedno stanowisko kasowe 7 godz. dziennie (8:00 – 15:00), z wyjątkiem świąt.
- 2) kompleksowa, sprawna, uprzejma obsługa podróżnych korzystających z usług kasy biletowej,
- 3) zawarcie stosownych umów z przewoźnikami korzystającymi z Transportowego Węzła Integracyjnego w Ustce na sprzedaż biletów przewoźników kolejowych,
- 4) udzielanie informacji podróżnym o rozkładach jazdy obsługiwanych połączeń,
- 5) dbanie o estetyczny wygląd udostępnionego lokalu kasy biletowej.

3. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r.**

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za godzinę świadczonej usługi, jak również łączną cenę dla wszystkich 2 909 szacowanych godzin świadczenia usługi w roku obowiązywania umowy z rozbiciem na cenę za poszczególne miesiące kalendarzowe.

- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty zatrudnienia pracowników, koszty materiałów, urządzeń, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej i przesłanie jej na poniższy adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustce, 76-270 Ustka, ul. Grunwaldzka 35, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać drogą pocztową, lub e-mailem na adres: osir@um.ustka.pl **nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2022 r do godz. 10:00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku ofert złożonych drogą elektroniczną winny one być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Oferta winna składać się z Formularza oferty przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 5) W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „*Prowadzenie kasy biletowej zlokalizowanej na terenie TWI w Ustce*” – nie otwierać **do dnia 10 stycznia 2022 r. godz. 12:00, w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty email w/w formuła winna być tytułem wiadomości.**

- 7) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rozwoju sp. z o.o. w Ustce w terminie do 12.01.2022 r.

6. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

7. INNE INFORMACJE

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) OSIR Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert lub unieważnienia postępowania w każdej chwili.
- 3) Oferent jest związany swoją złożoną ofertą do chwili ogłoszenia wyników postępowania zgodnie z pkt 5 ppkt 7 wyżej, a uczestnik, którego oferta została wybrana do chwili podpisania z nim umowy.
- 4) Oferent zostanie zawiadomiony o wyborze jego oferty w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
- 5) Oferent, który przetarg wygrał zobowiązany jest do podpisania umowy na świadczenie usługi objętej niniejszym zaproszeniem zgodnie z wzorem załączonym do niniejszego zaproszenia w terminie 3 dni od zawiadomienia go o wyborze jego oferty.
- 6) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub poczty elektronicznej.
- 7) Forma pisemna (lub elektroniczna równoważna formie pisemnej) zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 8) Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem proszę kierować na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustce, ul. Grunwaldzka 35, 76-270 Ustka.
- 9) Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu jest Roman Mętlewicz, tel. Kom. 575 477 722, e mail: r.metlewicz@osir.ustka.pl.
- 10) Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są: formularz oferty oraz wzór umowy

Prezes Zarządu
Ośrodka Sportu i Rozwoju Sp. z o.o.
/-/Radosław Szreder